

MAIRIE D'AUSSEVIELLE

DEMANDE DE LOCATION D'UNE SALLE COMMUNALE

(à formuler 8 jours **au minimum** avant la date de la location)

Monsieur, Madame :

Adresse :

Téléphone : Portable :

A

Monsieur le Maire de la commune d'AUSSEVIELLE,
4 rue Gozes Abadies
Téléphone : **05 59 68 62 06**
Email : mairie@aussevielle.fr

Par la présente, je sollicite la location de locaux de la salle multi-activités de la commune d'Aussevielle :

- Petite salle (80 personnes au maximum)
- Grande salle (140 personnes au maximum)
- Office

Je déclare sur l'honneur que cette location est demandée au profit exclusif des membres directs de ma famille (conjoint, enfants) et qu'elle n'est en aucun cas formulée pour le bénéfice d'un tiers, (résident ou non sur le territoire de la commune d'Aussevielle).

- Location demandée du àh....., au àh.....
- Motif de la location :
- Nombre total de personnes participant à la manifestation, y compris les enfants :

Je m'engage :

- à rester présent sur les lieux jusqu'à la fin de la manifestation si la location est destinée à l'organisation d'une manifestation au profit d'enfants mineurs,
- à prendre connaissance des règles définies pour cette location,
- à signer la convention afférente dans les délais indiqués,
- à respecter et faire respecter le contenu de la convention et du règlement intérieur,
- à régler le montant de la location, par chèque au nom de la Trésorerie de Lescar,
- à régler le montant de la caution, par chèque au nom de la Trésorerie de Lescar,
- à fournir une attestation d'assurance « responsabilité civile » en cours de validité.

Le

Demande reçue en mairie le

Lu et approuvé,

Nota :

- L'office seul ne peut être loué. Son accès est strictement interdit au public.
- Le local de réserve n'est pas compris dans la location des locaux. Son accès est strictement interdit au public.
- La location d'une salle (petite ou grande) comprend obligatoirement le hall d'entrée et les sanitaires.